

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
протокол № 10 от 06.02.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

Л.Ф. Мустафина  
приказ № 30 о/д от 06.02.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме граждан в первые классы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Ульяновска «Средняя школа № 64»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 64» (далее – Школа 64) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Ульяновской области № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» от 13.08.13 г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.);
- Постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908 «О закреплении определённых территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Школы № 64 и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

**2. Основания и порядок приёма**

2.1. Приём детей в первый класс Школы 64 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети в более раннем или более позднем возрасте, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты при согласовании с Управлением образования администрации города Ульяновска.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) по личному заявлению родителей (законных представителей) в электронном виде на портале государственных услуг по адресу: <https://gosuslugi.ru>.

2.4. Регистрация и приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием на обучение в Школу 64 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе 64 по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в Школу 64, в которой обучаются их братья и (или) сестры. В том числе усыновленных (удочеренных) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)). Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Школа 64 вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен приём всех детей на закреплённой территории и детей, указанных в пунктах 2.7.-2.8.

2.13. При приеме на обучение Школа 64 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через портал Госуслуги;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Школа 64 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.16. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Школа 64 осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Руководитель Школы 64 издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. На каждого ребенка, принятого в Школу 64 , формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.21. Администрация Школы 64 обязана обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о проведении приёма в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте.

2.22. Взаимоотношения между Школой 64 и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей.