

Приказ № 1600/д от «01» 09 2023 г.

Положение об аттестации педагогических работников МБОУ СШ №64

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ СШ №64

6. Аттестационная комиссия МБОУ СШ №64 создается приказом директора из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию.

11. В представлении работодателя (Приложение 1) содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее

двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую

книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационная комиссия МБОУ СШ №64 даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

24. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 31 августа 2029 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об аттестации педагогических работников МБОУ СШ №64
Пр. № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

**В аттестационную комиссию
МБОУ СШ №64 г. Ульяновска
по аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности
от Мустафиной Лелии Фагимовны,
директора
МБОУ СШ №64
города Ульяновска**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения аттестации

(Ф.И.О. педагогического работника)

(должность в соответствии с тарификацией)

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Дата заключения трудового договора по должности « _____ » _____ г.

Сведения о педагогическом работнике:

1. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация, год окончания)

2. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (за последние 3 года)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

3. Результат предыдущей аттестации (в случае её проведения) _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

5. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

Директор МБОУ СШ №64:

« _____ » _____ 20 ____ года

Мустафина

Л.Ф.

(личная подпись)

М.П.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата ознакомления)

(подпись педагогического работника)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об аттестации педагогических работников МБОУ СШ №64
Пр. № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии МБОУ СШ №64

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

Присутствовало: _____ человек

Отсутствовало: _____

СЛУШАЛИ:

Представление директора МБОУ СШ №64 Мустафиной Л.Ф. на

(ФИО аттестуемого,

занимаемая должность, предметная область)

Аттестационная комиссия МБОУ СШ №64, рассмотрев Представление директора МБОУ
СШ №64 Мустафиной Л.Ф. на

(ФИО аттестуемого,

занимаемая должность, предметная область)

РЕШИЛИ:

(ФИО аттестуемого)

(соответствует/не соответствует занимаемой должности, указывается должность)

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Член аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Член аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа №64»

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ СШ №64

№ ____ от « ____ » _____ 202__ г.

На аттестуемого _____

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность _____

(наименование должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии: « ____ » _____ 202__ г.

Результаты голосования: «ЗА» ____ «Против» ____

Принятое решение аттестационной комиссии:

(соответствует/не соответствует занимаемой должности, указывается должность)

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Дата _____

М.П.

С выпиской ознакомлен _____

(ФИО аттестуемого , подпись, дата)