

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 64»

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 222-о/д

г. Ульяновск

О научно-методической работе  
с педагогическими кадрами  
в межкурсовой период  
в 2022-2023 учебном году

С целью активизации педагогического поиска, продвижения инновационного опыта, обеспечения практической направленности и непрерывности педагогического образования  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьные методические объединения учителей-предметников по областям знаний и утвердить их руководителей (приложение 1).
2. Утвердить календарно-тематические планы работы школьных методических объединений.
3. Назначить ответственным за научно-методическую работу в школе Голованову Е.А., заместителя директора по УВР.
4. Заместителю директора по УВР Головановой Е.А.:
  - 4.1. Организовать деятельность школьной методической службы согласно методическим рекомендациям Управления образования администрации города Ульяновска (приложение № 2).
  - 4.2. Создать условия для непрерывного образования педагогических работников, содействовать их участию в городских методических объединениях, временных городских творческих объединениях, научно-практических конференциях и семинарах, тематических консультациях, вебинарах.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №64



Л.Ф.Мустафина

## Школьные методические объединения

№ п/п	Методические объединения учителей	Ф.И.О. руководителей
1.	начальных классов	Васенева К.С., учитель начальных классов
2.	Математики, физики, информатики	Абакумова Л.Н., учитель математики
3.	Русского языка, родного языка, английского языка, немецкого языка, музыки, ОРКСЭ	Китаева О.П., учитель русского языка и литературы
4.	Истории, обществознания, географии, химии, биологии	Саедгазина Г.Р., учитель истории и обществознания
5.	Физической культуры, обж, технологии, изобразительного искусства	Бронская Е.С., учитель физической культуры

**ПРИМЕРНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.**

**1. Структура планирования ШМО. Разделы плана.**

**1.1. Характеристика кадров (может быть выражена в таблице):**

- ФИО;
- образование (какой ВУЗ и когда закончил);
- педагогический стаж, стаж работы в данной школе;
- возраст;
- повышение квалификации на курсах (учреждение, тема курсов, год);
- последняя аттестация (год, категория);
- звания, награды;
- проблемная тема, над которой работает учитель;
- количественный и качественный анализ кадров ШМО (в процентах) и повышение их квалификации.

**1.2. Анализ работы за истекший период по следующим направлениям:**

- а) сравнительный анализ уровня образовательной подготовки учащихся (успешность и качество знаний) по предметам и годам обучения, система работы по предупреждению ошибок, организация самостоятельной, каждодневной работы учащихся над текущими ошибками, управление этими вопросами со стороны ШМО;

б) работа по усовершенствованию педагогического мастерства (изучение и внедрение передового педагогического опыта, повышение квалификации на курсах, участие в семинарах, конференциях и других формах методической работы на уровне школы, города, района, области). Результативность самообразовательной работы педагогов (готовая продукция);

в) организация внеурочных и воспитательных мероприятий по предметам.

**Анализ дается в сравнении, отмечается успех и проблемы, исходя из которых, формулируются задачи на предстоящий учебный год.**

1.3. Задачи МО могут быть определены по следующим направлениям:

- повышение качества преподавания (совершенствование методики работы учителя по обеспечению стандарта образования);
- повышение качества обучения (изучение резервов повышения качества и успешности обучения);
- совершенствование внеурочной и воспитательной работы по предмету;
- научно-методическое обеспечение предмета.

1.4. Совершенствование педагогического мастерства учителей:

- график целевых взаимных посещений уроков;
- изучение нормативных документов;
- изучение трудных тем программ;
- организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- работа в предметных и межпредметных творческих группах.

1.5. Повышение успешности обучения и качества знаний учащихся:

- график контрольных срезов и работ (в рамках мониторинга успешности обучения);
- организация работы по преемственности между начальной и основной ступенями школы;
- внеклассная работа по предметам (олимпиады, НОУ, конкурсы, кружковая работа, предметные недели).

## **2. Структура заседания МО.**

2.1. МО по предметам является органической частью общешкольной методической работы, одной из форм непрерывного образования учителей и включает три типа задач:

- **Учебно-методические** – освоение стандартов по предмету, выработка единых критериев к оцениванию знаний учащихся, подготовка единых заданий, контрольных вопросов и т. д. для внутришкольного контроля (промежуточной и итоговой аттестации учащихся), обмен педагогическим опытом (взаимопосещения, открытые уроки) и т. д.
- **Научно-методические** – развитие нового содержания образования, новые проблемы и задачи, пересмотр и уплотнение имеющихся программ, адаптация, методическое обеспечение их внедрения, поиск новых средств и методов индивидуализации обучения, формирование и развитие интеллектуальных способностей учащихся, отработка педагогических технологий и их применение.
- **Организационно-методические** – подготовка и проведение общешкольных, городских, областных мероприятий по предмету.

2.2. На каждое заседание выносятся три вопроса:

- обсуждение одной из общешкольных проблем в рамках общешкольной тематики, изучение новой нормативно-правовой документации, методической, психолого-педагогической литературы, отчёт с курсов повышения квалификации, городских методических объединений;
- анализ мероприятий (в рамках взаимопосещения уроков, открытых мероприятий);
- обсуждение готовой продукции и рецензии на нее (авторские программы кружков, рабочие программы, методические рекомендации, инструкции, памятки, выступления на мероприятиях разного уровня, мастер-классы).

Последнее заседание МО по предмету посвящается анализу за учебный год и плану на следующий учебный год.

### **3. Основные формы работы МО:**

- доклад, оформленный затем в виде методических рекомендаций, пособий, инструкций, тезисов, планов;
- открытое занятие (урок) по избранной методической проблеме;
- практикум по составлению требований к уровню подготовки выпускников, по разработке тематических планов, рабочих программ, технологических карт, модульных проектов уроков, программ элективных курсов, контрольно-измерительных материалов и т.д.;
- работа в группах по изучению документов, концепций, методических статей по модернизации образования с последующим выступлением и обсуждением;
- пресс-конференция;
- педагогическая мастерская;
- мастер-класс;
- интерактивная игра по вопросам методики преподавания предметов учебного плана;
- предметная неделя.

### **4. Количество заседаний от 5 до 8 в учебном году.**

Все заседания предметного МО протоколируются с указанием сроков доработки, повторного рассмотрения и ответственных.